

Gérer vos boîtes mails

OBJECTIFS

Créer un compte email.
Naviguer sur internet.

CONTENU

1. Naviguer sur le Web
 - Commandes de navigations
 - Gestion des fenêtres et onglets
 - Astuces...
2. Paramétrer son navigateur
 - Refuser ou accepter les cookies
 - Interdire les pop-ups
 - Modifier l'historique
 - Vider le cache à la fermeture du navigateur
 - Navigation InPrivate
3. Imprimer des page Web
 - Utiliser la prévisualisation
 - Passer en format Paysage
 - Réduire les marges
 - Imprimer une sélection
 - Modifier l'échelle d'impression...
4. Utiliser les principaux moteurs de recherche
 - Bing
 - Google
5. Divers
 - Créer une adresse mail
 - Identifier les risques d'internet
 - Se protéger des risques d'internet

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Mise en situation par des exercices d'application

MOYENS TECHNIQUES

- Un poste informatique pour chaque stagiaire
- Un support de cours

PRE-REQUIS

Connaissance de l'environnement Windows et du Pack Office (Word, Excel et PowerPoint).