

Créer vos documents publicitaires -Publisher

OBJECTIFS

Maîtriser Publisher pour créer des documents et des livres imprimables en PAO (Publication Assistée par Ordinateur).

CONTENU

Présentation de Publisher

Elaboration d'une maquette simple
Utilisation du traitement de texte
Gestion de la césure, alignements, interlignages

Possibilités graphiques dans Publisher

Création de formes
Notions de plans
Groupement et superposition d'éléments
Tableaux

Assembler le texte et l'image

Habillage des blocs de texte
Utilisation des bibliothèques d'image

Utiliser les fonctions avancées de mise en page dans Publisher

La maquette
Liens dynamiques avec le document
Chaînage et déroulement des blocs-texte
Insertion, déplacement et suppression de pages
Présentation des assistants

Intégrer la couleur

Réglage des teintes et intensités
Séparation de couleur à l'impression
Diffusion électronique (HTML et Web)

Paramètres d'impression et réglages dans Publisher

Repères et traits de coupe

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cours théoriques et personnalisés par un formateur
Mise en situation par des exercices d'application

MODALITES

Présentiel
1 poste informatique par personne

PUBLIC

Tout public

PRE-REQUIS

Connaissance de l'environnement Windows et de Word.

DUREE

1 jour