

Animer et diriger une équipe

OBJECTIFS

- Comprendre sur quoi repose l'efficacité du management.
- Adapter son management au contexte de son entreprise.
- Acquérir des outils et méthodes pour animer son équipe au quotidien.
- Prendre du recul pour faire évoluer ses pratiques managériales.

CONTENU

1. Clarifier ses rôles et ses responsabilités
Quelle est la valeur ajoutée du manager de proximité ?
Comment se centrer sur ses rôles et ses domaines de contribution ?
Où agir en priorité ?
2. Organiser, animer et motiver son équipe
Clarifier les rôles dans l'équipe et définir les objectifs.
Améliorer la performance de l'équipe grâce à un management adapté.
Orienter l'action collective : objectifs et règles du jeu.
3. Mobiliser les énergies individuelles
Pratiquer un management du succès.
Agir sur les leviers de motivation pertinents.
Traiter les problèmes de démotivation.
Mettre en place des délégations responsabilisantes.
4. Développer des comportements efficaces
Identifier ses styles de management préférentiels et trouver des axes d'amélioration.
Adapter son style au contexte et aux situations.
Développer l'autonomie de ses collaborateurs.
5. Être le représentant de son équipe en interne
Développer des relations client-fournisseur interne.
Établir des relations efficaces avec sa hiérarchie.
Développer des relations transversales gagnant-gagnant.
6. Diagnostiquer les situations difficiles et intervenir efficacement
Traiter les erreurs dans une dynamique de progrès.
Identifier les conflits et choisir un mode d'intervention adapté.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cours théoriques et personnalisés par un formateur.
Jeu de rôle et mise en situation.

MODALITES

Présentiel

PUBLIC

Toute personne qui encadre une équipe.

PRE-REQUIS

Aucun

DUREE

1 jour

DATE

20 mai